

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

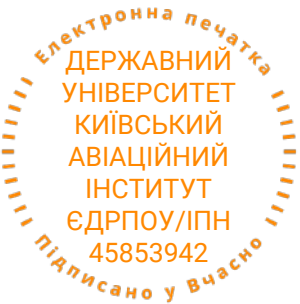
ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА
« _____ » _____ 2024 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ

СМЯ КАІ П 03.05 (01) - 01- 2024



КИЇВ

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 2 із 13	

(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Олена ЖАРОВА	В.о.начальника відділу ліцензування та акредитації	
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Ірина ЛЮБЧЕНКО	В.о. начальника відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Володимир БЛІЙ	Заст. начальника юридичного відділу	



Рівень документа 2а
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 3 із 13	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	4
3. ФУНКЦІЇ	5
4. КЕРІВНИЦТВО	6
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	6
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ.....	9



Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 4 із 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ліцензування та акредитації (далі – ВЛА) Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет або КАІ) є структурним підрозділом Університету.

1.2. Відділ ліцензування та акредитації здійснює контроль, координацію, організацію, супровід і проведення дій з підготовки процедури ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня за якими в Університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

1.3. Положення про відділ ліцензування та акредитації – це нормативно-правовий документ, в якому передбачено його завдання, функції, права, обов'язки та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.4. Відділ ліцензування та акредитації у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ) стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, і нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями президента Університету, розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності, документацією системи менеджменту якості (далі – СМЯ) КАІ та даним Положенням.

1.5. На рівні ВЛА виконуються такі процеси СМЯ КАІ:

- проектування та розробка;
- управління задокументованою інформацією;
- управління змінами.

У Додатку наведено дані щодо вхідної, вихідної інформації та документів, що надходять до ВЛА та надаються відділом іншим структурним підрозділам при виконанні процесів відповідно до п. 1.5 даного Положення.

Положення.

Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями відділу ліцензування та акредитації є:

2.1 Здійснення організації, координації та контролю за процедурами ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 5 із 13	

програм для третього (освітньо-наукового) рівня, як інструменту зовнішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.2. Розробка методичних матеріалів щодо регламентації процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня.

2.3. Надання інформаційно-консультативного та методичного супроводу Навчально-науковим інститутам, факультетам, кафедрам, відокремленим структурним підрозділам Університету, науково-педагогічним та педагогічним працівникам в підготовці матеріалів щодо проходження процедур ліцензування та акредитації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм для першого, другого та третього рівнів вищої освіти та фахової передвищої освіти.

2.4. Моніторинг, координування, коригування та перевірка ліцензійних та акредитаційних матеріалів відповідно до чинних нормативно-правових актів; аналіз проходження акредитації за результатами та підсумками роботи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО); здійснення контролю в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДБЕБО) на відповідність кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення та інше щодо дотримання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями відділу ліцензування та акредитації є:

3.1. Для виконання завдання щодо здійснення організації, координації та контролю за процедурами ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня на рівні ВЛА виконуються наступні функції:

– планування та організація роботи з проведення процедур ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня;

– координація та контроль при формуванні матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ, надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня;

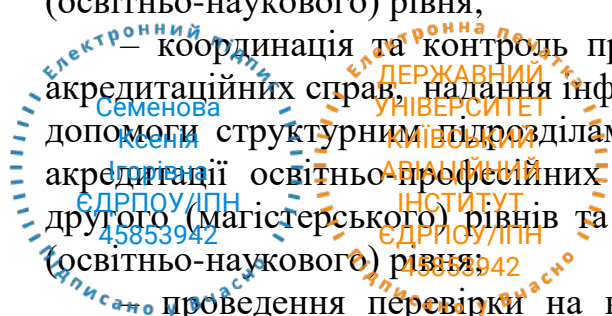
– проведення перевірки на відповідність матеріалів ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського),

другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня відповідно до Ліцензійних умов з надання

✓ pav@nau.edu.ua ✓ jd@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua ✓ vla338@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua



Погоджено:

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 6 із 13	

освітніх послуг у сфері вищої освіти та вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня;

- здійснення супроводу при подачі ліцензійних та акредитаційних справ до Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»;

- здійснення контролю за своєчасним оформленням та переоформленням ліцензії та сертифікатів з надання освітніх послуг закладом вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

3.2. З метою виконання основного завдання щодо формування адаптованих методичних матеріалів для регламентації процедур ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня на рівні відділу виконуються наступні функції:

- моніторинг чинної нормативно-правової бази з питань проведення процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня;

- забезпечення внутрішніх споживачів (директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедри та відповідальні особи) комплектами чинних нормативно-правових матеріалів;

- планування внутрішнього регламенту для виконання процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня;

- підготовка та надання інформаційно-методичних рекомендацій для виконання процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня.

3.3. З метою виконання основного завдання для надання консультативної допомоги Навчально-науковим інститутам, факультетам, кафедрам, відокремленим структурним підрозділам Університету, науково-педагогічним працівникам та педагогічним працівникам щодо процедур ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня та у сфері фахової передвищої освіти виконуються наступні функції:

- організація та проведення робочих семінарів, тренінгів, коучів з організації та порядку проведення процедур ліцензування та акредитації

- освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-

Погоджено:

✓ pav@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ id@nau.edu.ua

✓ vla338@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 7 із 13	

наукового) рівня з підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті та фахової передвищої освіти у відокремлених структурних підрозділах Університету;

- здійснення контролю та перевірки актуальності інформації щодо внесення нормативно-правових документів діяльності Університету до ЄДЕБО відповідними структурними підрозділами;
- внесення інформації до ЄДЕБО відповідно до напрямку роботи відділу;
- розміщення на офіційному сайті комплексу нормативної документації для підготовки та проходження процедур ліцензування та акредитації спеціальностей та освітніх програм.

4. КЕРІВНИЦТВО

Відділ ліцензування та акредитації очолює начальник, який підпорядкований проректору Університету з навчальної роботи.

Начальник відділу ліцензування та акредитації:

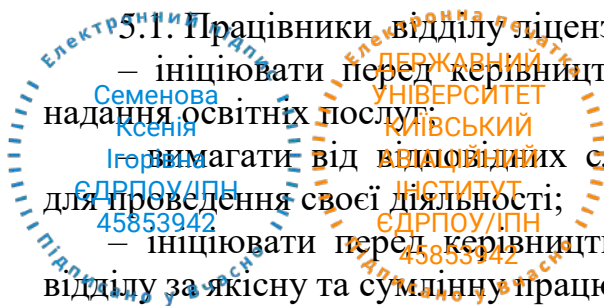
- 4.1. Призначається та звільняється наказом президента КАІ.
- 4.2. Співпрацює з проректорами за напрямами діяльності та з керівниками структурних підрозділів Університету.
- 4.3. Здійснює загальне адміністративне керівництво відділом.
- 4.4. У своїй службовій діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про звернення громадян», наказами МОН України та нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом КАІ, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, Положенням про відділ ліцензування та акредитацію, наказами та розпорядженнями президента та проректорів за напрямами роботи Університету.
- 4.5. Професійну діяльність здійснює на підставі затверджених планів за напрямом роботи відділу.
- 4.6. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи на науково-педагогічних посадах не менше 5 років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Працівники відділу ліцензування та акредитації мають право:
 - ініціювати перед керівництвом КАІ заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг;
 - вимагати від відповідних служб КАІ забезпечення необхідних умов для проведення своєї діяльності;
 - ініціювати перед керівництвом університету заохочення працівників відділу за якісну та сумлінну працю;
 - користуватись у своїй діяльності установчими та нормативними документами Університету;

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua



Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯКАІП 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 8 із 13	

- залучати науково-педагогічних працівників та працівників кафедр до участі у підготовці і проведенні заходів з ліцензування та акредитації;
- контролювати своєчасне та якісне виконання працівниками Навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр наказів президента, розпоряджень проректора за напрямом діяльності в межах повноважень відділу;
- подавати президенту, проректорам за напрямами діяльності пропозиції щодо покращення освітньої діяльності в Університеті шляхом проведення процедур ліцензування та акредитації відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Начальник відділу має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності відділу;
- затверджувати плани роботи працівників відділу;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками відділу, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти проректору з навчальної роботи в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників відділу, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- вимагати від структурних підрозділів та служб Університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу відділу ефективне проведення своєї діяльності;
- вносити на розгляд президента пропозиції щодо удосконалення процесів проведення процедур ліцензування та акредитації;
- подавати президенту, проректорам за напрямами діяльності пропозиції щодо покращення освітньої діяльності в Університеті шляхом проведення процедур ліцензування та акредитації відповідно до вимог чинного законодавства.
- вимагати від працівників відділу дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів та обладнання.

5.3. Відповідальність працівників відділу ліцензування та акредитації:

- відповідальність начальника та працівників відділу ліцензування та акредитації визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями;
- відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій в межах повноважень відділу.

5.4. Начальник відділу ліцензування та акредитації несе особисту відповідальність:

- за відділ в цілому;
- за рівень організації та проведення процесів, що виконуються у відділі;

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 9 із 13	

- за створення здорового та сприятливого мікроклімату для сумісної діяльності в колективі відділу, підвищення кваліфікації працівників відділу;
- за дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за відділом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

6.1. Структура та штатний розпис відділу ліцензування та акредитації визначаються з урахуванням завдань та функцій, що передбачені цим Положенням, їх обсягом, а також іншими чинниками.

6.2. Структура відділу ліцензування та акредитації розробляється начальником відділу, узгоджується проректором з навчальної роботи та затверджується президентом.

6.3. Штатний розпис відділу затверджується президентом.

6.4. Ресурсним забезпеченням ВЛА є робочі місця, обладнані комп'ютерами, оргтехнікою, приміщеннями (2 кімнати – 1.338, 1.258).

6.5. Реорганізація, ліквідація ВЛА здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом президента.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ ліцензування та акредитації взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з питань організації процедури ліцензування та акредитації.

7.2. Відділ ліцензування та акредитації забезпечує Навчально-наукові інститути, факультети та кафедри нормативно-правовими матеріалами за напрямом діяльності відділу.

7.3. Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування СМЯ КАІ і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

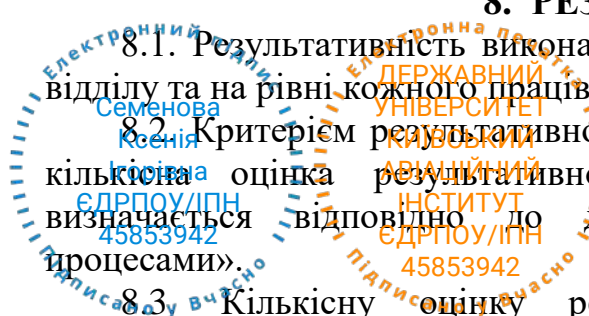
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність виконання процесів визначається на рівні всього відділу та на рівні кожного працівника.

8.2. Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількість оцінок результативності не менша планового рівня, що визначається відповідно до документованої процедури «Управління процесами».

8.3. Кількісну оцінку результативності з урахуванням якості розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на відділ або на кожного працівника відділу.

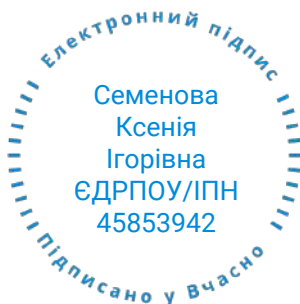
- Погоджено:**
- ✓ pav@nau.edu.ua
 - ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
 - ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
 - ✓ jd@nau.edu.ua
 - ✓ vla338@nau.edu.ua



Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯКАІП 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 10 із 13	

8.4. Вважається, що окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість вихідного продукту відповідає встановленим вимогам.

8.5. Оцінку результативності процесів виконують відповідальні за процеси. На основі цих оцінок формується оцінка результативності відділу (відповідальний начальник відділу).



Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯКАІП 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 11 із 13	

Додаток 1

Інформація щодо опису дій в рамках процесів, що здійснюються відділом ліцензування та акредитації

Дані щодо вхідної, вихідної інформації та документів, які надходять та надаються іншим структурним підрозділам при виконанні процесів, що наведені у п.п. 1.5 даного Положення.

У рамках процесу «Проектування та розробка» виконуються такі завдання:

Організація ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня.

Вхідними даними для виконання завдання є: ліцензійні та акредитаційні справи на різних етапах їх підготовки у електронному форматі, які надаються випусковими кафедрами до відділу ліцензування та акредитації для контролю відповідності до нормативних вимог та подальшого супроводу у Міністерство освіти і науки України та Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти та іншими перевіряючими органами.

Результатами виконання завдання є: сформовані ліцензійні та акредитаційні справи; звіти експертних груп, експертні висновки галузевих експертних рад, рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти що проводили акредитаційні експертизи; Протоколи Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України про ліцензування, на основі яких вносяться зміни до Ліцензії (відомостей про право здійснення освітньої діяльності); Сертифікати про акредитацію у сфері фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм та освітньо-наукових програм с сфері вищої освіти.

Відповідальність за виконання завдання покладається на: працівників та начальника відділу ліцензування та акредитації.

Дане завдання виконується у відповідності до наступних нормативних документів: Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про фахову передвищу освіту»; Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України; «Статуту Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та «Критеріїв оцінювання, якості освітньої програми (додаток до положення)» та інших нормативно-правових документів, що стосуються вищої освіти.

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 12 із 13	

У рамках процесу «Управління задокументованою інформацією» виконуються наступні завдання:

Забезпечення навчально-наукових інститутів, факультетів та кафедр нормативно-правовими документами за напрямом діяльності відділу ліцензування та акредитації.

Вхідними даними для виконання процесу є: нормативно-правова база для забезпечення ліцензійної та акредитаційної діяльності Університету.

Результатами виконання процесу є: Методичні рекомендації для проходження процедури ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня, Ліцензія (відомості про право здійснення освітньої діяльності) та Сертифікатів про акредитацію освітніх програм.

Відповідальність за виконання процесу покладається на: методистів вищої категорії та начальника відділу ліцензування та акредитації.

Даний процес виконується у відповідності до таких нормативних документів: наказами МОН України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами; наказами та розпорядженнями президента Університету; розпорядженнями проректора за напрямом діяльності; «Положення про організацію освітнього процесу»; «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників».

У рамках процесу «Управління змінами» виконується завдання

Ведення звітної документації за напрямом діяльності відділу.

Вхідними даними для виконання процесу «Управління записами» є інформація, що надається кафедрами, інститутами та факультетами.

Результатами виконання процесу є: матеріали акредитаційної справи за результатами освітньої діяльності відповідно до навчальних планів, освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та освітньо-наукових програм для третього (освітньо-наукового) рівня; ліцензійна справа; звіти контролюючих та перевіряючих органів; справи та звіти зберігаються у відділі ліцензування та акредитації в електронному вигляді.

Відповідальність за виконання процесу покладається на: працівників та начальника відділу ліцензування та акредитації.

Даний процес виконується у відповідності до таких нормативних документів: Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та «Критеріїв оцінювання, якості освітньої програми (додаток до положення)», рішеннями Вченої ради та протоколами Науково-методичної Університету.

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.05 (01) – 01 – 2024
	Стор. 13 із 13	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
Семенова Ксенія Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942	УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ ЄДРПОУ/ІПН 45853942			

Погоджено:

- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ vla338@nau.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)
Положення ВЛА КАІ.pdf

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
Положення ВЛА КАІ.pdf

Документ відправлено: 22:15 26.12.2024

Відправник документу

Електронний підпис

22:15 26.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Ректор: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 22:15 26.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000003A0C0200F6610900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

22:15 26.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 22:15 26.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований